| **Documento**: DT – Descritivo da Tarefa | **DT**:  DESCRITIVO DA TAREFA, CRIAÇÃO DE E-MAIL |
| --- | --- |
| **Nº de Linhas:** 19 |
| **Setor**: Departamento de T.I |
| **Resp. pelo Departamento**: Vinícius |

## **Objetivo:**

O objetivo dessa instrução de trabalho é documentar as tarefas e as ações realizadas pelo Departamento de TI no momento em que alguém é criado um e-mail para um novo usuário.

## **Descritivo:**

| 1. Início; 2. Abrir o navegador Google Chrome no computador; 3. Fazer o login na conta do administrador; 4. No canto superior direito clicar no botão (Google Apps); 5. Abrir o app (Google admin); 6. No canto superior esquerdo clicar no botão (Novo Usuário); 7. No primeiro campo informar o nome do usuário; 8. No segundo campo Informar o sobrenome do usuário; 9. Clicar no botão (Próximo); 10. No campo a seguir criar o nome do e-mail; 11. Clicar no botão (Próximo); 12. Na barra de pesquisa, pesquisar pelo e-mail criado; 13. Clicar no e-mail com o botão direito do mouse; 14. Selecionar a opção (Definir Senha); 15. No primeiro campo, digite a senha; 16. No segundo campo, confirmar a senha; 17. Clicar no botão (Próximo); 18. Entregar o e-mail e senha para o usuário. 19. Fim. |
| --- |

## **Histórico das Revisões:**

| **DATA:** | **REVISÃO:** | **REGISTRO DAS ALTERAÇÕES:** |
| --- | --- | --- |
| 02/06/2022 | 0 | Emissão inicial do documento |
|  |  |  |
|  |  |  |